**Validación de la Tabla de Aplicabilidad de las obligaciones de transparencia comunes del**

**Poder Ejecutivo**

**Dependencia o entidad: Comisión para la Regularización de la Tenencia de la Tierra Urbana del Estado de Oaxaca.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de Sujeto obligado:** | **Documento de origen:** |
| **Administración Centralizada** |  |
| **Desconcentrado** |  |
| **Descentralizado** | Decreto de Creación de fecha 6 de noviembre del año 2000 y publicado en el POGEO el 13 de enero de 2001 |
| **Empresa de Participación Estatal Mayoritaria** |  |
| **Fideicomisos, Fondos y Mandatos** |  |

| **ARTÍCULO** | **FRACCIÓN** | **APLICA/NO APLICA** | **MOTIVACIÓN** | **FUNDAMENTO** | **UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE GENERAR LA INFORMACIÓN** | **OBSERVACIONES** | **VALIDACIÓN IAIP** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Artículo 70*** *En la Ley Federal y de las Entidades Federativas se contemplará que los sujetos obligados pongan a disposición del público y mantengan actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:*  *…* | ***Fracción I*** *El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros;* | Aplica |  | -Decreto de creación de fecha 6 de noviembre del año 2000, publicado en el POGEO el 13 de enero de 2001  -Reglamento Interno de la CORETURO publicado en el POGEO el 16 de marzo de 2015.  Manual de Organización aprobado por el Órgano de Gobierno de la CORETURO y la Secretaría de a Administración (pendiente de publicación)  Manual de Procedimientos aprobado por el Órgano de Gobierno de la CORETURO y la Secretaría de a Administración (pendiente de publicación) | Coordinación Jurídica |  | VALIDADA |
| ***Fracción II*** *Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables;* | Aplica |  | -Reglamento Interno de la CORETURO publicado en el POGEO el 16 de marzo del año 2015. | Coordinación Jurídica |  | VALIDADA |
| ***Fracción III*** *Las facultades de cada Área;* | Aplica |  | -Reglamento Interno de la CORETURO de fecha 16 de marzo del año 2015. | Coordinación Jurídica |  | VALIDADA |
| ***Fracción IV*** *Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos;* | Aplica |  | -Reglamento Interno de la CORETURO de fecha 16 de marzo del año 2015. | Coordinación Jurídica  Departamento Administrativo  Coordinación de Planeación y Programación. |  | VALIDADA |
| ***Fracción V*** *Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer;* | Aplica |  | -Reglamento Interno de la CORETURO de fecha 16 de marzo del año 2015. | Departamento Administrativo |  | VALIDADA |
| ***Fracción VI*** *Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados;* | Aplica |  | -Reglamento Interno de la CORETURO de fecha 16 de marzo del año 2015. | Departamento Administrativo |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción VII*** *El directorio de todos los Servidores Públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales;* | Aplica |  | -Manual de Organización de CORETURO. (pendiente de publicación en el POGEO) | Departamento Administrativo |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción VIII*** *La remuneración bruta y neta de todos los Servidores Públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración;* | Aplica |  | -Reglamento Interno de la CORETURO de fecha 16 de marzo del año 2015. | Departamento Administrativo |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción IX*** *Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente;* | Aplica |  | -Reglamento Interno de la CORETURO de fecha 16 de marzo del año 2015. | Departamento Administrativo | . | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción X****El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa;* | Aplica |  | -Reglamento Interno de la CORETURO de fecha 16 de marzo del año 2015. | Departamento Administrativo |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XI*** *Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación;* | aplica |  |  | Departamento Administrativo | Es aplicable en términos de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, homologación y estandarización de la Información en relación con el artículo 17 fracción I de su Reglamento Interno. | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XII*** *La información en Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable;* | Aplica |  |  |  | Es aplicable en términos de los Lineamientos Técnicos Generales para la publicación homologación y estandarización de la información sin embargo esta información podrá ser consultada en la página electrónica www.contraloria.oaxaca.gob.mx | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XIII*** *El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información;* | Aplica |  | -Reglamento Interno de la CORETURO de fecha 16 de marzo del año 2015. | Coordinación Jurídica |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XIV*** *Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos;* | aplica |  |  | Departamento Administrativo | Es aplicable en términos de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, homologación y estandarización de la Información. | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XV****La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, en los que se deberá contener lo siguiente:...* | aplica |  |  | Departamento Administrativo | Es aplicable en términos de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, homologación y estandarización de la Información en relación con el artículo 11 de la Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XVI*** *Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos;* | aplica |  |  | Departamento Administrativo | Es aplicable en términos de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, homologación y estandarización de la Información. | VALIDADA |
| ***Artículo 70****…* | ***Fracción XVII*** *La información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto;* | Aplica |  | -Reglamento Interno de la CORETURO de fecha 16 de marzo del año 2015. | Departamento Administrativo |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XVIII*** *El listado de Servidores Públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición;* | aplica |  |  | Departamento Administrativo | Es aplicable en términos de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, homologación y estandarización de la Información y la información podrá ser consultada en la página electrónica www.contraloria.oaxaca.gob.mx | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XIX*** *Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos;* | Aplica |  | Manual de Procedimientos de la CORETURO.  (pendiente de publicación en el POGEO) | Coordinación Jurídica |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XX*** *Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen;* | Aplica |  | Manual de Procedimientos de la CORETURO.  (pendiente de publicación en el POGEO) | Coordinación Jurídica |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXI*** *La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable;* | Aplica |  | -Reglamento Interno de la CORETURO de fecha 16 de marzo del año 2015. | Departamento Administrativo |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXII*** *La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable;* | No aplica | No es facultad o atribución del organismo público derivado que es competencia de la Secretaria de Finanzas como lo establece la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo | Artículo 45 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo. |  |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXIII*** *Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña;* | aplica |  |  | Departamento Administrativo | Es aplicable en términos de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, homologación y estandarización de la Información, y la información podrá ser consultada en la página electrónica http://www.oaxaca.gob.mx/author/web-comsoc/page/1552/ | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXIV*** *Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan;* | Aplica |  | -Reglamento Interno de la CORETURO de fecha 16 de marzo del año 2015. | Departamento Administrativo |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXV*** *El resultado de la dictaminación de los estados financieros;* | Aplica |  | -Reglamento Interno de la CORETURO de fecha 16 de marzo del año 2015. | Departamento Administrativo |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXVI*** *Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos;* | No aplica | No es facultad o atribución del organismo público porque no asigna recursos s personas físicas o morales. | Reglamento Interno de la CORETURO de fecha 16 de marzo del año 2015 |  |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXVII*** *Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos;* | aplica |  |  | Departamento Administrativo | Es aplicable en términos de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, homologación y estandarización de la Información en relación con el artículo 13 fracción II de su Reglamento Interno. | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXVIII*** *La información sobre los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la Versión Pública del Expediente respectivo y de los contratos celebrados, que deberá contener, por lo menos, lo siguiente:…* | aplica |  |  | Departamento Administrativo | Es aplicable en términos de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, homologación y estandarización de la Información en relación con el artículo 13 de su Reglamento Interno. | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXIX*** *Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados;* | aplica |  |  | Departamento Administrativo | Es aplicable en términos de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, homologación y estandarización de la Información. | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXX*** *Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible;* | Aplica |  | -Reglamento Interno de la CORETURO de fecha 16 de marzo del año 2015. | Coordinación Jurídica  Departamento Administrativo  Coordinación de Planeación y Programación |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXXI*** *Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero;* | Aplica |  | -Reglamento Interno de la CORETURO de fecha 16 de marzo del año 2015. | Departamento Administrativo |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70*** *…* | ***Fracción XXXII*** *Padrón de proveedores y contratistas;* | aplica |  |  | Departamento Administrativo | Es aplicable en términos de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, homologación y estandarización de la Información en relación con el artículo 13 de su Reglamento Interno. | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXXIII*** *Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado;* | aplica |  |  | Departamento Administrativo | Es aplicable en términos de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, homologación y estandarización de la Información en relación con el artículo 8 fracción X de su Reglamento Interno. | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXXIV*** *El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad;* | Aplica |  | -Reglamento Interno de la CORETURO de fecha 16 de marzo del año 2015. | Departamento Administrativo |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXXV*** *Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención;* | aplica |  |  | Departamento Administrativo | Es aplicable en términos de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, homologación y estandarización de la Información. | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXXVI*** *Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio;* | No aplica | Este Organismo no dicta procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio por lo tanto la fracción no le es aplicable |  |  |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXXVII*** *Los mecanismos de participación ciudadana;* | aplica |  |  | Departamento Administrativo | Es aplicable en términos de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, homologación y estandarización de la Información, en relación a lo establecido en el artículo 25 Inciso C fracción IV de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca. | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXXVIII*** *Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos;* | Aplica |  | -Reglamento Interno de la CORETURO de fecha 16 de marzo del año 2015.  -Manual de Procedimientos (pendiente de publicación en el POGEO) | Coordinación Jurídica. |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XXXIX*** *Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados;* | Aplica |  | Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. | Unidad de Transparencia |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70*** *…* | ***Fracción XL*** *Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos;* | No aplica | No es facultad o atribución del organismo público porque no realiza evaluaciones y encuestas a los Sujetos Obligados a programas financiados con recursos públicos |  |  |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70*** *…* | ***Fracción XLI*** *Los estudios financiados con recursos públicos;* | No aplica | No es facultad o atribución del organismo público porque no realiza estudios financiados con recursos públicos | Reglamento Interno de la CORETURO de fecha 16 de marzo del año 2015.  -Manual de Procedimientos (pendiente de publicación en el POGEO) |  |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70*** *…* | ***Fracción XLII*** *El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben;* | aplica |  |  | Departamento Administrativo | Es aplicable en términos de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, homologación y estandarización de la Información, siendo que la información podrá ser consultada en la página electrónica http://www.imss.gob.mx/ | VALIDADA |
| ***Artículo 70*** *…* | ***Fracción XLIII*** *Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos;* | aplica |  |  | Departamento Administrativo | Es aplicable en términos de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, homologación y estandarización de la Información, | VALIDADA |
| ***Artículo 70*** *…* | ***Fracción XLIV*** *Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie;* | aplica |  |  | Departamento Administrativo | Es aplicable en términos de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, homologación y estandarización de la Información en relación con los artículos 2 fracción XX Y 76 de la Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. | VALIDADA |
| ***Artículo 70*** *…* | ***Fracción XLV*** *El catálogo de disposición y guía de archivo documental;* | aplica |  |  | Departamento Administrativo | Es aplicable en términos de los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, homologación y estandarización de la Información | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XLVI*** *Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos;* | Aplica |  | -Decreto de creación de fecha 6 de noviembre del año 2000, publicado en el POGEO el 13 de enero de 2001  -Reglamento Interno de la CORETURO de fecha 16 de marzo del año 2015. | Coordinación Jurídica |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XLVII*** *Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, que contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como, en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente, y* | No aplica | No es facultad o atribución del organismo público hacer las solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones ni intervenciones a llamadas telefónicas derivado que es competencia de las instancias procuradoras de justicia. |  |  |  | VALIDADA |
| ***Artículo 70***  *…* | ***Fracción XLVIII*** *Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público.* | Aplica |  | -Reglamento Interno de la CORETURO de fecha 16 de marzo del año 2015. | Dirección General |  | VALIDADA |

La validación de la presente tabla de aplicabilidad es susceptible de ser modificada cuando lo considere viable este Órgano Garante con base a la normatividad en la materia.

Oaxaca de Juárez Oax., tres de febrero de dos mil diecisiete.

ELABORÓ Vo. Bo.

LIC. THOMAS AGUILAR MENDOZA LIC. RICARDO DORANTES JIMENEZ